附件1

**评审工作流程图**

**接收预算项目评审通知**

**项目单位提交评审资料 项目联系人审核资料**

**资料未达到评审条件**

**资料接收**

**一般项目**

**资料归档**

**出具评审报告或评审表 送达项目单位和业务科室**

**三级复核**

**撰写评审报告**

**出具评审结论**

**项目复核**

**实施评审**

**初步评审结果**

**与项目单位沟通交换意见**

**告知项目单位完善资料**

**再行送审**

**召开座谈会 了解项目情况**

**重点项目**

**资料达到评审条件**

**项目联系人制定**

**评审计划**

**进入评审程序**

三级复核

三级复核

三级复核

三级复核

资料归档

附件2

工程类项目预算评审资料清单

一、可研批复；

二、初步设计批复；

三、施工图纸及对应CAD电子版；

四、预算书及对应电子版；

五、工程算量软件版和工程量计算书电子版；

六、设计回复；

七、根据评审工作开展情况所需要提供的其他相关资料。

工程类项目结算评审资料清单

一、可研批复；

二、初步设计批复；

三、招标文件及答疑；

四、投标文件（商务标电子版）；

五、中标通知书（复印件）；

六、施工合同；

七、施工图纸、竣工图纸（需盖竣工章）及对应CAD电子版；

八、工程竣工结算书及电子版；

九、工程算量软件版和工程量计算书电子版；

十、已确认的工程款支付证明材料；

十一、竣工验收资料及报告；

十二、图纸会审、设计变更、现场签证单、认价单等与结算相关的资料；

十三、根据评审工作开展情况所需要提供的其他相关资料。

服务类项目预算评审资料清单

一、项目实施的背景及必要性；

二、项目具体实施内容；

三、项目资金预算资料：

（一）预算明细；

（二）编制依据；

（三）近两年来可类比的已实施项目的相关报价、合同、协议等资料;

四、项目实施的预期成果；

五、根据评审工作开展情况所需要提供的其他相关资料。

货物类项目预算评审资料清单

一、货物类项目采购的缘由及预期使用效果；

二、主要货物及配套货物的规格(技术参数)、材质、质量标准、售后服务等要求，支撑性文件；

三、货物类项目采购资金预算,包括主要货物、配套货物、专用工具、备品备件及技术服务等详细的预算明细;

四、根据评审工作开展情况所需要提供的其他相关资料。

国有资产出租类项目评审资料清单

一、国有资产的位置、规模及现状；

二、上一期的出租合同；

三、出租底价建议明细；

四、根据评审工作开展情况所需要提供的其他相关资料。